

---

## A. Artikel 1. Definities

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

- a. **Aanmelding:** de inschrijving van een Deelnemer voor een Opleiding, Training, Cursus of E-learning waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om onderwijs te ontvangen.
- b. **Deelnemer(s):** de door Opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zich zelf opgeven voor deelname aan een door of namens viZie verzorgde Opleiding, Training, Cursus of E-learning.
- c. **Onderwijsmateriaal:** opleiding-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt gebruikt.
- d. **Opdracht:** opdracht van de Opdrachtgever aan Ingrid Mater-Malij om een opleiding te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van het desbetreffende bedrijf of de desbetreffende instelling, waaronder:
  - de opdracht van Opdrachtgever aan viZie tot het vervaardigen en leveren van Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
  - de opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, detachering en examinering, alles in de ruimste zin des woords.
- e. **Opdrachtgever:** bedrijf, instelling of particulier die met viZie onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht, dan wel aan viZie een Opdracht heeft gegeven.
- f. **Opleiding(en):** een door viZie verzorgde opleiding, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding of advies.
- g. **"In Company" of "open":** Een opleiding wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam "In Company" of "open". Onder een "In Company opleiding" wordt verstaan een opleiding, geheel in opdracht van een opdrachtgever en in besloten kring voor door opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers. Onder een "open" opleiding wordt verstaan een opleiding waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat.
- h. **viZie en/of Ingrid Mater-Malij:** viZie en Ingrid Mater-Malij, gevestigd te Hoorn. Dit zijn handelsnamen van viZie.

---

## **B. Algemene Voorwaarden viZie**

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Op offertes en aanbiedingen van viZie en op door viZie gesloten overeenkomsten jegens personen handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn opgenomen in onderdeel A, en van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.
- 2.2 Door Aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Deelnemer en Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of Deelnemer, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien Opdrachtgever zorgt voor aanmelding van Deelnemer, verplicht opdrachtgever zich jegens viZie deze algemene voorwaarden aan Deelnemer bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart viZie voor alle claims van Deelnemer, wegens schending van Opdrachtgever van voornoemde verplichtingen. Ook als viZie jegens Deelnemer geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 3. Wijzigingen**

- 3.1 Voor In Company opleidingen geldt dat na het sturen van onze opleidingsspecificatie naar de Opdrachtgever, de Opdrachtgever één werkweek de tijd heeft kosteloos wijzigingen door te voeren. Na deze week is ViZie gerechtigd per wijziging € 50,- administratiekosten in rekening te brengen.
- 3.2 Alle opgaven, vermeldingen, diensten en/of producten, waaronder duur van de Opleiding, omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere zaken, gebeuren naar beste weten van viZie. Ondanks dat kunnen ze redelijkerwijs afwijken.
- 3.3 Fouten van geringe aard in het Onderwijsmateriaal of andere door viZie vervaardigde werken kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het project, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

---

#### **Artikel 4. Prijzen**

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. viZie is gerechtigd elke wijziging van het BTW-tarief aan Opdrachtgever en Deelnemer door te berekenen.
- 4.2 In geval van een open inschrijving zijn lesmateriaal (tenzij anders vermeld), koffie, thee en een lunch inbegrepen in de prijzen. De prijzen zijn exclusief PE-registratie, externe examengelden, diners, privé consumpties, overnachtingen en ontbijt. Indien cursisten na een jaar na afronding van de opleiding het diploma, deelnamebewijs of een verklaring van deelname opnieuw opvragen, dan brengt viZie € 60,- administratiekosten in rekening. Verzending naar een land, anders dan Nederland, kost € 10,- extra aan verzendkosten.
- 4.3 Afhankelijk van het niveau van de Deelnemers, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing aan de specifieke omstandigheden, die tevoren redelijkerwijs niet waren te voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de Opdracht of van de Opleiding korter of langer doen zijn dan vooraf aangegeven.
- 4.4 Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding. Indien Opdrachtgever aan viZie een verzoek tot wijziging van de overeengekomen Opleiding kenbaar maakt, zal viZie aan Opdrachtgever de consequenties daarvan aangeven, waarbij in elk geval de minimum kostenvergoeding van toepassing zal zijn. Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf zes tot drie weken voor de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 5% van de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding (het gedeelte dat de wijzigingen betreft). Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf drie weken voor de uitvoering van de Opleiding tot aan de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 10% van de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding (het gedeelte dat de wijziging betreft).

---

**Artikel 5. Levering, leveringstijd**

- 5.1 Alle door viZie genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan hem bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.2 viZie is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen viZie en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

**Artikel 6. Betaling**

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever of Deelnemer facturen binnen dertig dagen na de factuurdatum te voldoen.
- 6.2 In geval van een open inschrijving zal de Deelnemer de factuur voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst ontvangen op het adres dat is aangegeven op het aanmeldingsformulier. De factuur dient binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van de verschuldigde gelden voor rekening van de Deelnemer of diens organisatie zoals vermeld onder het factuuradres op het aanmeldingsformulier.
- 6.3 Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever of Deelnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
- 6.4 Opdrachtgever of Deelnemer zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
- 6.5 Alle kosten die viZie moet maken om het hem toekomende te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever of Deelnemer. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 115,-.
- 6.6 viZie heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering, door viZie, van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door viZie is ontvangen.

---

**Artikel 7. Deelnemers, Lessen, Onderwijsmateriaal**

- 7.1 Toelating van een Deelnemer op grond van het voldoen aan de door viZie verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden. Indien een Opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een Opdrachtgever, wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Opdrachtgever overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van viZie.
- 7.2 viZie heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting, tot betaling van de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding, onverlet.
- 7.3 Aan de opgegeven les data en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. viZie is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.
- 7.4 In principe worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. viZie kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit hem op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.
- 7.5 Opdrachtgever verplicht zich, viZie en zijn werknemers, die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van Opdrachtgever (gaan) verrichten, vooraf te informeren over mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van Opdrachtgever mee kunnen brengen. Verder dient viZie, althans haar werknemer(s), voldoende op de hoogte te worden gebracht van de maatregelen die Opdrachtgever heeft getroffen om voornoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.

## **Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door viZie vervaardigde Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, berust bij viZie en/of haar licentiegevers, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 8.2 Opdrachtgever en Deelnemer mogen al het door viZie vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal of enig ander werk alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van viZie niet toegestaan om:
- Onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins.
  - Onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

---

**Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

- 9.1 De aansprakelijkheid van ViZie, van de personeelsleden van ViZie en van de personen voor wie ViZie verantwoordelijk en/of aansprakelijk is, voor indirecte schade, mede daaronder begrepen gevolgschade (waaronder mede begrepen vertragingsschade, en winstderving), is in alle gevallen uitgesloten. Dit geldt niet zover er sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van ViZie. De aansprakelijkheid van ViZie, van de personeelsleden van ViZie en van de personen voor wie ViZie verantwoordelijk en/of aansprakelijk is, voor directe schade welke aan haar toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 9.2 ViZie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.
- 9.3 Al het door ViZie ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kunnen ViZie en auteurs op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. ViZie en auteurs aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
- 9.4 Tijdens een Opleiding reiken docenten en collega-Deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen voor (problemen in) de praktijk aan. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen ViZie en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. ViZie en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De Deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.
- 9.5 Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het Onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal ViZie tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.
- 9.6 ViZie verplicht zich alle door Opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal ViZie niet dan na voorafgaand overleg met Opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan ViZie ter beschikking gestelde gegevens zal ViZie vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 
- 9.7 Deelnemer dient de namens ViZie gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door Deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor Deelnemer.



---

## **Artikel 10. Annulering**

- 10.1 Bij onvoldoende Aanmeldingen voor een Opleiding heeft ViZie altijd het recht een Opleiding te annuleren en een Aanmelding niet te accepteren, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.
- 10.2 Annuleren van een Opleiding door Opdrachtgever of Deelnemer kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van ViZie. De geplande startdatum van de Opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- 10.3 Voor In Company Opleidingen, waarbij al dan niet (delen van) de Opleiding of het Onderwijsmateriaal vervaardigd moet worden, wordt bij annulering meer dan 6 weken voor de startdatum 20% van de vergoeding voor de Opleiding in rekening gebracht. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.
- 10.4 Voor Open opleidingen geldt dat Opdrachtgever of Deelnemer kosteloos kan annuleren tot zes weken voor de aanvang van de Opleiding. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor de aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.

### **Artikel 11. Ontbinding**

11.1 ViZie kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden. Indien:

- Opdrachtgever surséance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
- Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
- Opdrachtgever of Deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat ViZie bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.

11.2 Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan ViZie rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

## **C. Algemene Voorwaarden Consumenten**

Op alle offertes en aanbiedingen van ViZie en op alle door ViZie gesloten overeenkomsten jegens consumenten zijn de algemene voorwaarden opgenomen in dit onderdeel B van toepassing.

### **Artikel 12. Melden onvolkomenheden**

12.1 ViZie zal met de grootst mogelijke zorg haar onderwijsmateriaal of de lesstof ontwikkelen. Desalniettemin kan het voorkomen dat het Onderwijsmateriaal of de lesstof onvolkomenheden bevat of niet geheel volledig is. ViZie zal zich er maximaal voor inspannen om dergelijke onvolkomenheden of onvolledigheden alsnog adequaat te adresseren zodra hij daar kennis van krijgt. Indien u meent dat zulks het geval is, verneemt ViZie dat graag zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen bekwame tijd als bedoeld in artikel 6:89 BW.

### **Artikel 13. Gebruik opgedane kennis**

13.1 Indien u in de hoedanigheid van natuurlijk persoon die niet handelt in het kader van een beroep of bedrijf, gebruik maakt van de educatieve diensten van ViZie, dient u de opgedane kennis en vaardigheden ook uitsluitend daarvoor aan te wenden. In het geval u de kennis en vaardigheden op enig moment voor beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten aanwendt, is iedere schade die ViZie als gevolg van dit aanwenden zou kunnen leiden, beperkt tot het bedrag van de cursussom en vrijwaart u ViZie voor alle meerdere schade die derden van ViZie zouden kunnen claimen.

### **Artikel 14. Privacy**

ViZie gaat zorgvuldig om met privacygevoelige gegevens: viZie zal in geen geval privacygevoelige gegevens, in wat voor vorm dan ook, opzettelijk gebruiken of ter beschikking stellen aan derden. Privacygevoelige gegevens zullen niet worden uitgeleend, verhuurd of verkocht, noch op een andere manier opzettelijk openbaar worden gemaakt. Daarnaast zal viZie de gegevens en data die zij uit hoofde van haar dienstverlening ter beschikking heeft slechts gebruiken voor die activiteiten die direct voortvloeien uit de verleende opdracht dan wel op expliciet verzoek van de Afnemer. Communicatie met personen of derden waarvan data bij ViZie is vastgelegd vallen ook in deze categorie. In verband met de Wet bescherming persoonsgegevens geldt deze overeenkomst na ondertekening niet als *bewerkerovereenkomst* tussen viZie en de Afnemer. Een bewerkerovereenkomst is wettelijk verplicht wanneer een partij het verwerken van persoonsgegevens bij een andere partij uitbesteed.